



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายการประชุม โทร.044-816658

ที่ ขย 51002.2/-

วันที่ ๒๙ สิงหาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในราชการของสำนักงาน
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกที่ ขย 51002.2/- ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในราชการของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อดำเนินการจัดจ้าง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 100 เล่ม เป็นจำนวนเงิน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย (1) จำเอกจิรายุทธ แก้วนามอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการประชุม นั้น

บัดนี้ ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วเป็นดังต่อไปนี้

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
(Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ในราชการของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

1. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน (200,000 บาท) หน้า 202 ข้อ 1 (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใ้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ บัดนี้ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความจำเป็นที่จะต้องจัดจ้างเหมาถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในราชการของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในราชการของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

3. คุณสมบัติ...

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุจะจ้างนี้

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

3.3 ผู้ยื่นขอเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

4. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างเหมาถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในราชการของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	จ้างเหมาถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในราชการของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด - คำแถลงนโยบาย ของ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ นางสาวสุวีวรรณ นาคาศัย วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ			
1	ค่าถ่ายเอกสารสี จำนวน 10 หน้า หน้าที่ละ 10 บาท	100 เล่ม	100.-	10,000.-
2	ค่าเข้าเล่มอัดสันกาว เคลือบปกสี	100 เล่ม	100.-	10,000.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				20,000.-
(-สองหมื่นบาทถ้วน-)				

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 1 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า 202 ข้อ 1 (2) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ (สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด 200,000 บาท)

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

8. งดงานและการจ่ายเงิน

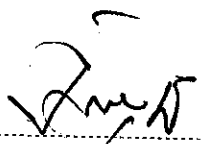
ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 1 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด


9. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

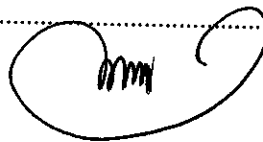
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) จำเอก  ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน
(จिरายุทธ แก้วนามอง)
หัวหน้าฝ่ายการประชุม


(นางทองคุณ หาญเวช)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



(ลงชื่อ).....

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ.....


(นายณัฐสันต์ พิพประทานชัยกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกฯ.....

ปลัดองค์การฯ.....

เลขานุการฯ.....

หน.ฝ่ายฯ.....

เจ้าหน้าที่.....

คำแถลงนโยบาย

ของ

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
นางสาวสุริวรรณ นาคาศัย



วันศุกร์ ที่ 30 สิงหาคม 2567

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ